

Typ dok.: <input type="checkbox"/> Nowa OFWCA <input type="checkbox"/> Nowy członek zarządu
INDEKS: Pesel lub nr karty pobytu w przypadku braku polskiego obywatelstwa.

W przypadku gdy formularz uzupełniany jest dla Agenta (Właściciela) – osoby fizycznej, należy zaznaczyć typ: Nowy członek zarządu
Jeżeli Agent (właściciel) – osoba fizyczna/członek zarządu Agenta wykonuje jednocześnie czynności agencyjne, należy zaznaczyć oba typy dok.

Załącznik 3

Formularz danych OSOBY FIZYCZNEJ

- OFWCA
- AGENT (WŁAŚCICIEL) - OSOBA FIZYCZNA
- CZŁONEK ZARZĄDU AGENTA

Jeżeli Agent (właściciel) – osoba fizyczna/ członek zarządu Agenta wykonuje jednocześnie czynności agencyjne, należy zaznaczyć również checkbox „OFWCA”.

Prosimy o uzupełnianie danych drukowanymi literami.

Pesel lub nr karty pobytu	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> obywatelstwo polskie <input type="checkbox"/> obywatelstwo
Nazwisko		
Imię		
Drugie imię		
Adres zamieszkania		
Nr telefonu		
Adres e-mail		
Obowiązek szkolenia zawodowego w roku zgłoszenia do współpracy z Wiener:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE - przypadku odpowiedzi NIE należy podać rok wpisu do rejestru pośredników ubezpieczeniowych <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

Osoby zgłaszane jako spełniające wymogi z art. 19 ust. 1 ustawy o dystrybucji ubezpieczeń do formularza dołączają: aktualne zaświadczenie z KRK, świadectwo szkolne/kopia dyplomu, zaświadczenie o zdanych egzaminach.

OŚWIADCZENIA

- Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej zasad przetwarzania danych osobowych.

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Wiener Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group z siedzibą w Warszawie (02-675), przy ul. Wołoskiej 22 A (dalej „Wiener” lub „Administrator”). W Wiener wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach, dotyczących przetwarzania danych osobowych.

JAK SKONTAKTOWAĆ SIĘ Z ADMINISTRATOREM

Z administratorem można się skontaktować:

- pocztą - pisemnie na adres siedziby administratora wskazany powyżej;
- online - za pomocą formularza kontaktowego na www.wiener.pl;
- e-mailem - za pośrednictwem inspektora ochrony danych, pisząc na adres iod@wiener.pl.

W JAKIM CELU PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE

Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu i na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (dalej zwane RODO):

- 1) przeprowadzenia procedury rejestracji i ewidencji na podstawie art. 6 ust. 1 c) i f) rozporządzenia PE i R (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (dalej: RODO);
- 2) ewentualnie w celu dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z wykonywanymi czynnościami agencyjnymi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, uzasadnionym interesem administratora jest ewentualne dochodzenie lub obrona przez niego roszczeń;
- 3) ewentualnie w celu podejmowania czynności w związku z przeciwdziałaniem przestępstwom – na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO, uzasadnionym interesem administratora jest przeciwdziałanie przestępstwom popełnionym na szkodę administratora.

KTO MOŻE BYĆ ODBIORCĄ DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami **Pani/Pana danych osobowych mogą być**: inny zakład ubezpieczeń i zakład reasekuracji, audytor, podmiot przeprowadzając likwidację szkody, dostawca usług pocztowych, archiwizacyjnych oraz IT, pełnomocnicy procesowi, firmy windykacyjne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora, a także inne podmioty upoważnione do pozyskania danych osobowych na podstawie szczególnych przepisów prawa.

JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY DANE OSOBOWE

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu weryfikacji kandydata. W razie zawarcia lub wykonywania umowy agencyjnej dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do momentu wygaśnięcia roszczeń z umowy agencyjnej.

JAKIE PRAWA PAŃSTWU PRZYSŁUGUJĄ

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do danych;
- sprostowania danych;
- usunięcia danych;
- przenoszenia danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych;

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych osobowych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia **rekrutacji oraz zawarcia i wykonywania umowy agencyjnej**. W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(data)

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

.....
(podpis Agenta/pieczątko Agenta)